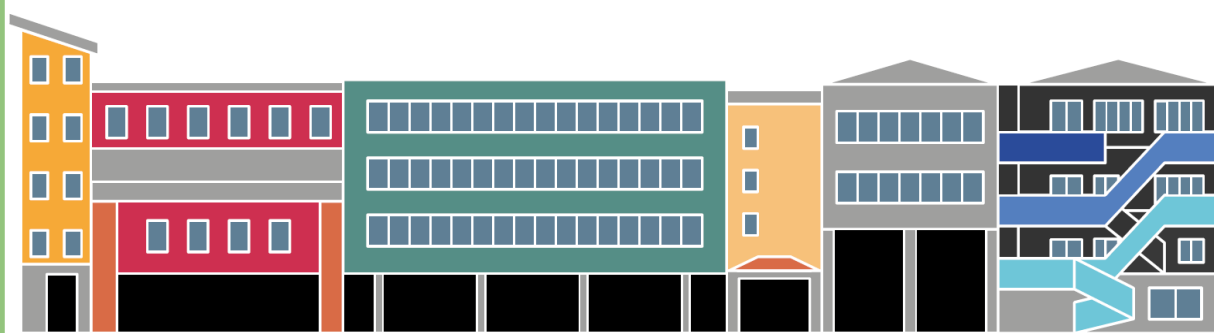




FAMILIEN ESKULIBURUA 2025–2026 IKASTURTEA



1. ESKOLA EGUTEGIA 2025–2026	11. ZERBITZUAK: JANGELA – HAURTXOKOA
2. ORDUTEGIAK	12. GURASO ELKARTEA
3. IRAKASLERIA	13. BOTIKEN TRATAERA
4. ORDEZKARITZA ORGANO GORENA (OOG)	14. HIZKUNTZAREN TRATAERA
5. EBALUAZIO DATAK ETA INFORMEAK	15. IKASLEEN SEGURTASUNAREKIN LOTURIKOAK
6. FAMILIA BILERAK	16. IKASLEEN ONGIZATEA – ESKOLA–JAZARPENA
7. TESTU–LIBURUAK ETA MATERIALAK	17. GAILU DIGITALEN ERABILERA
8. PROIEKTU ETA EGITASMOAK	18. PREBENTZIO–JARDUKETAK ESKOLA ESPARRUAN
9. JAIALDIAK ETA KULTURA–EKINTZAK	19. TXAKURRAK ESKOLA–EREMUAN
10. JARDUERA OSAGARRIAK	20. HARREMANA

1. ESKOLA EGUTEGIA 2025–2026

IRAILA						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

URRIA						
A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AZAROA						
A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ABENDUA						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

URTARRILA						
A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OTSAILA						
A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARTXOA						
A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APIRILA						
A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIATZA						
A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

EKAINA						
A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ikaslerik gabe

murritzua

jaieguna

2. ORDUTEGIAK

ORDUTEGI TRINKOA (goizez)

HH2* – HH3 – HH4 – HH5 – LH3 – LH5 – LH6	9:00 – 13:00
LH1 – LH2 – LH4	8:55 – 13:00

* HH2 sarrera-ordutegi malgua **9:00–9:10** artean.

* HH2 irailean egokitzaldiko ordutegia beteko dute.

ORDUTEGI OSOA (goizez eta arratsaldez)

HH2* – HH3 – HH4 – HH5 – LH3 – LH5 – LH6	9:00 – 12:30 / 14:45– 16:30
LH1 – LH2 – LH4	8:55 – 12:30 / 14:45 – 16:25

* HH2 sarrera-ordutegi malgua 9:00–9:10 artean.

3. IRAKASLERIA

ZUZENDARITZA TALDEA	
Zuzendaria	Mikel Goikoetxea
Ikasketa Burua	María Alli
Idazkaria	Errege Belda
Administraria	Mila Balda

	TUTOREAK*				
	A	B	C	D	E
HH2	X	Loli Goienetxe	X	Ramon Lujanbio	
HH3	Susana Arevalo	Virginia Jaka	Maite González	Emma Salamanca	
HH4	X	Amaia Astigarraga	Nora Erdozain	Enara Glez.Txabarri	
HH5	Begoña Elizegi	Ane Estarloa	Maitane Arregi	X	
LH1	Judith García	Lorena Mier	Nerea Galan		
LH2	Marijo Tolosa	Idoia Arrieta	Ainhoa Apaolaza	Amaia Rodríguez	Isabel Cortajarena
LH3	Itsaso Isasi	Maidier Ortigosa	Estitxu Gaztañaga	X	
LH4	Maite Albero	Lohizune Iribar	Izaskun Leon	Mireia Etxeberria	
LH6	Iñaki Agirrezabala	Iñigo Arregi	Ainhoa Garay	Asier Arzak	
LH6	Goizaldi Zamora	Kontxi Olano	Inma Val	Olaia Alkorta	

*Behin behineko osaketa ikasturte hasierako esleipenaren zain. Aldaketak eman daitezke.

*Behin behineko plaza duten irakasleak, datorren ikasturterako esleipena baieztatu gabe.

ESPEZIALISTAK*	
HH LAGUNTZAK	Maite Olaziregi / Mati Genova / Idoia Zabaleta / X (5/6)
LH errefortzuak IKT errefortzuak HIPI	Axun Odriozola / Ainhoa Garin / X (2/3)
INGELESA	Izaskun Urbietta / Ainhoa López / Ion del Alamo Maria Gómez / X (2/3)
MUSIKA	Lorea Intxaurrendieta / X (1/2)
GORPUTZ HEZKUNTZA	Josu Oiaga (1/2) / X / X
AHOLKULARIAK	X / X / X (1/2)
PT	Oier Basurko / Yasmina García de Albeniz / X / X (1/2)
ALE (logopeda)	X
HEZITZAILEAK	Ainhoa Del Río / Maialen Arce / X / X / X
BERRIKUNTZA ARDURADUNAK	Maria Herrador Irati Etxezurieta
JANGELA	Aintzane Irastorza / Josu Oiaga (1/2)

*Behin behineko osaketa ikasturte hasierako esleipenaren zain. Aldaketak eman daitezke.

*Behin behineko plaza duten irakasleak, datorren ikasturterako esleipena baieztatu gabe.

4. ORDEZKARITZA ORGANO GORENA (OOG)

Eskolaren ordezkaritza organo nagusia da eta eskolako erabaki garrantzitsuenak hartzeko eskumena du. Eskola komunitateko estamentu guztiek parte hartzen dute bertan: familiak, irakasleak, Zuzendaritza Taldea, langile ez-irakasleak eta Udala.

2025–2026 ikasturteko osaketa honakoa da:

FAMILIAK		IRAKASLEAK
Aines Ceberio Itziar Irijalba Agurtzane Irizar Naroa Morales Jaione Mendia Aitor Agirre Ane Loperena	Ainhoa Aranzabal Eluska Arrieta Oihana Dorronsoro Estibalitz Fuentes Eneritz Garmendia Jaione Larrañaga Amaia Lizeaga Naiara Subiza	2025–2026ean jarraitzen dute: – Nora Erdozain – Maria Herrador – Ainhoa Apaolaza – Aintzane Irastorza 2025–2027 eperako: – Ainhoa Garin – Judith García – Ainhoa López – Ramon Lujanbio – Maite Albero – Isabel Cortajarena
Langile ez-dozenteen ordezkaria		Maddi Borda
Udaleko ordezkaria		Ainara Vázquez
Zuzendaritza taldea		Mikel Goikoetxea Maria Alli Errege Belda

5. EBALUAZIO DATAK ETA INFORMEAK

Ebaluazio datak:

1. ebaluazioa: irailak 8 – abenduak 5
2. ebaluazioa: abenduak 9 – martxoak 13
3. ebaluazioa: martxoak 16– ekainak 19

Informeen banaketa:

- HH etapan ikasturte bukaeran informea banatuko da.
- LH etapan:
 - LH 1. mailan bi informe banatuko dira, otsailean eta ekainean.
 - LH2–LH6 mailetan ebaluazio bakoitzeko informe bat: abenduan, martxoan eta ekainean.

6. FAMILIA BILERAK

	HH2	HH3-HH4-HH5	LH1-LH2	LH3-LH4	LH5-LH6
IRAILA	Egokitzapena bilera				
IRAILA-URRIA		Gela-bilerak			
URRIA	Bakarkako bilerak				
AZAROA-ABENDUA		Bakarkako bilerak			
ABENDUA-MARTXOA		HH4 monografikoa: irakurketa-idazketa			
MAIATZA-EKAINA	Bakarkako bilerak				

Oharra: Familiek tutoreekin bilera eskatu ahal izango dute ikasturtean zehar beharrezkoa ikusten badute.

7. TESTU-LIBURUAK ETA MATERIALAK

Eusko Jaurlaritzak abian duen **Testuliburuaren Programari** esker eta Guraso Elkarteak ematen duen diru-laguntzarekin batera, **ez duzue testulibururik erosi behar**. Beharrezkoak direnak eskolatik bertatik erosiko dira.

HH		Geletarako mantalik ez da behar.
	HH2	- Familiako argazki-albuma prestatzen joatea komeni da. - Ura edateko plastikozko edalontzi bat. - Jangelarako babero maukaduna, poltsikorik gabekoa.
	HH3	- Ura edateko plastikozko edalontzi bat. - Jangelarako baberoa, lepoan goma duena, maukarik gabekoa.
	HH4	- Ura edateko kantinplora txiki bat. - Ingelesa arlorako plastikozko karpeta (folio tamainakoa, sobre modukoa).
	HH5	- Ura edateko kantinplora txiki bat. - Ingelesa arlorako iazko karpeta.
LH1		- Karpeta gomadun sinple bat. - Ingelesa arlorako: lazko HHko ingeleseko karpeta (A4 orriak gordetzeko) eta A5 (orri erdikoa) tamainako karpeta bat.
LH2		- Lanerako estutxe osatua: arkatza, borragoma, txorroskiloa, koloreetako margoak (12, egurrezkoak), errotuladoreak, erregela txikia (15 cm), kola eta guraizeak. - Karpeta gomadun sinple bat.
LH3 LH4		- Lanerako estutxe osatua: 2 boligrafo, arkatza arrunta, borragoma, txorroskiloa, margoak, errotuladoreak, erregela (30 cm), kola eta guraizeak. - Karpeta gomadun sinple bat etxeko lan eta oharretarako. - Koaderno marraduna (marra bakarrekkoa), espiralduna eta A4 tamainakoa (LH3n eskatu eta LH4en berdinarekin jarraitzeko). - Artxibadorea 4 aniletakoa eta plastikozko 10 zorro (LH3n eskatu eta LH4en berdinarekin jarraitzeko). - Musika arlorako: plastikozko zorrodun karpeta (LH3n eskatu eta LH4en berdinarekin jarraitzeko). - Ingelesa arlorako: A5 tamainako karpeta bat.
LH5 LH6		- Lanerako estutxe osatua: 2 boligrafo, arkatza, borragoma, txorroskiloa, margoak, errotuladoreak, erregela (30 cm), garraiagailua, eskuaira, 20 cm-ko kartaboia, konpasa, kola eta guraizeak. - Marrazketa koaderno (LH5en eskatu eta LH6en berdinarekin jarraitzeko). - Ingelesa arlorako: karpeta gomadun sinplea (LH5en eskatu eta LH6en berdinarekin jarraitzeko).

Oharrak:

- Estutxea lan-tresna da: materiala neurrian ekarri eta distrakzio-elementuak ekidin.
- Gainerako material guztia irailean tutore bakoitzak eskatuko du.

8. PROIEKTU ETA EGITASMOAK

ZIRKULAZIO LIBREA	HH, LH1, LH2
IKASLAGUNA	HH-LH
PSIKOMOTRIZITATE BEHAKETAK	HH4
INNOVAMAT (matematika)	LH1-LH6
JOLAS GIDATUAK (<i>Hezten</i>)	HH4, HH5, LH1
BIKOTEKA IRAKURTZEN	LH2, LH3, LH4
ANTZERKIA	LH4
BERTSOLARITZA	LH5-LH6
BIDELAGUNA	LH5-LH6
ESKOLA AGENDA 2030	HH-LH

9. JAIALDIAK ETA KULTURA-EKINTZAK

EKINTZA	PARTAIDEAK	ANTOLAKETA
Ikasturte hasierako festa	Ikasle eta irakasleak	Irakasleak
Euskararen nazioarteko eguna	Ikasle eta irakasleak	Irakasleak
San Tomas feria	Eskola osoa	Ikasle, irakasle, HH4-HH5 familiak
Olentzero festa	HH, LH1, LH2	Irakasleak
Inauteriak	Ikasle eta irakasleak	Irakasleak
Haur liburuaren nazioarteko eguna	Ikasle eta irakasleak	Irakasleak
Eskolaren eguna	Eskola osoa	LH3-LH4 familiak
Ikasturte amaierako festa	HH-LH2 / LH3-LH6	Irakasleak

10. JARDUERA OSAGARRIAK

IRTEERAK

IKASTALDEA	LEKUA	DATA
HH5	Arritxulo	Martxoak 17, 18
LH1	Arritxulo	Urriak 23, 24
LH2	Arotzenea (Etxarri)	Maiatzak 28, 29
LH3	Lurraska (Ajangiz)	Azaroak 12, 13, 14
LH4	Baratze	Maiatzak 13, 14, 15
LH5	Lapurreketa (Dima)	Urriak 15, 16, 17
LH6	Bertiz (Narbarte)	Maiatzak 20, 21, 22

Oharra: Horietaz gain, egunpasa irteerak egingo dira ikasturtean zehar.

IGERIKETA KANPAINA

LH1. eta LH2. mailetako ikasleek igeriketa kanpainan parte hartuko dute. Ikastaroak **3 asteko** iraupena izango du, arratsaldeko ordutegian.

LH1	Martxoak 4 – Martxoak 26	Hernaniko kiroldegian
LH2	Azaroak 26 – Abenduak 18	Hernaniko kiroldegian

11. ZERBITZUAK: JANGELA – HAURTXOKOA

JANGELA ZERBITZUA

ENPRESA ARDURADUNAK: SERUNION–AIBAK

ESKOLAKO ARDURADUNA: Aintzane Irastorza / Josu Oiaga

(jangela@astieskola.eus / 943 55 12 62 – 2. luzapena)

JANGELA ZERBITZUAREN KUOTAK

- OHIKOEN KUOTA: 4,60€ eguneko – **80,50€**ko kuota finkoa 10 hilabetetan
- NOIZBEHINKAKOEN KUOTA: **5,20€** eguneko
- GARRAIATUEN KUOTA: **3,30€** eguneko

AZPIEGITURAK

- JANGELA TXIKIA: beheko solairuan kokatua, HHko ikasleentzat, HH5eko gela bat izan ezik.
- JANGELA HANDIA: lehen solairuan kokatua, HH5 urteko gela bat eta LHko ikasleentzat.

ANTOLAKETA

- Jangela zerbitzua **irailaren 8an** hasi eta **ekainaren 19an** amaituko da.
- Txandak ikasturte hasierako txostenean zehaztuko dira.
- Goiz eta arratsaldeko ordutegian, HH2 eta HH3ko ikasleek siesta egingo dute.

MENUAK

Hilabeteko menua eskolako [web orrian](#) ikusgai jarriko da hileroko.

ARAUDIA

Jangela–zerbitzuko barne–araudia [dokumentu honetan](#) jasotzen da.

Informazio gehiago eskolako [web orrian](#).

HAURTXOKOA (goizeko zaintza zerbitzua)

ARDURADUNA: Guraso Elkarte (gurasoelkatea@astieskola.eus / 695 442 832)

ORDUTEGIA: 7:30–9:00

Informazio gehiago [hemen](#).

12. GURASO ELKARTEA

Guraso Elkarteak, eskolako ikasleen familiek osatutako elkarteak dira. Ikasgela bakoitzetik guraso batek hartzen du gelaburu ardura eta honek elkartearen parte aktiboa izango du. Gainera, gela eta elkartearen zubilanak egingo ditu. Gelaburua gutxienez bi urtetarako izendatuko da. Modu boluntarioan gelabururik aurkeztu ez den gelatan, zozketa egingo da.

Batzordeetan antolatuz gelaburu eta guraso boluntarioek alor ezberdinetan egiten dute lan. Horrez gain koordinatzaileak ere badaude.

Helburu nagusia hezkuntza komunitate osoarekin batera ikasleen hezkuntza integrala bermatzea da, batzorde ezberdinen bitartez.

- Batzordeak: eskolaz kanpoko batzordea, ekonomia batzordea, haur txokoa, san tomas batzordea, eskolako festa batzordea, jangela batzordea, euskara batzordea, iraunkorra, OOG, eskolako espazioak, harrera batzordea, komunikazio batzordea, giza baliabideen batzordea besteak beste.
- Zuzendaritza batzordeko bilerak: elkarteak hileko lehen astearterako bilera deialdia egiten du. Hilero bidaltzen dira deialdiaren xehetasunak.
- Urtean ohiko batzar orokor bat egiten da.

Edozein argibidetarako edo Guraso Elkartearen parte hartzeko, GEko koordinatzaileekin harremanetan jar zaitezke:

tf: 695 442 832 / Posta helbidea: gurasoelkartea@astieskola.eus

Parte hartzera animatu zaitez!!

BEHAR GAITUZU, BEHAR ZAITUGU!!

GURASO ELKARTEKO KUOTAK

Irailtik Ekainera Guraso Elkarteak 15 euroko 10 kuota pasako dizkizue kontu korrontetik. Kuota hau ezinbestekoa da testuliburuak, eguneko irteerak, aterpetxeak, bilera zaintzak eta abar luze bat aurrera eramanez izateko.

Guraso Elkarteko kuotak ordaintzen ez dituenak edota bere gelaburu lanak betetzen ez dituenak elkartetik kanpo geratuko dira eta honako hauen kostu osoa ordaindu beharko du: irteerak, testu liburuak, igeriketa. Gainera, bakoitzaren kostu osoaren %5 gehiago ordaindu beharko dute administrazio kudeaketagatik.

Salbuespenak: kuota beren gain hartu ezin dutenek Guraso Elkarteko koordinatzailearekin kontaktuan jarri beharko dute kasu bakoitza aztertzeko.

ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK

- Ekintza guztiak astean saio batekoak izango dira, eskola kirola izan ezik.
- Urria hasieran hasi eta maiatza amaiera arte izango dira (8 kuota).
- Ekintzetan baja eman nahi duenak dagokion hiruhileko kuota guztiak ordaindu beharko ditu baja gauzatu aurretik.
- Kuota 30€/hilabetean izango da kasu guztietan, eskola kirola izan ezik
- Eskola Kirola: saio bat 20€/hilabetean. Bi saio, 30€/hilabetean
- Guraso elkarteko bazkide diren familiek %50eko deskontua izango dute ekintzen kuotan.

13. BOTIKEN TRATAERA

Ikasleen osasun-laguntza ez da hezkuntza-sistema ezta bertan lanean dihardutenen lana, bizia arriskua dagoenetan ez bada. Horren arabera jokabide orokorra ikasleei botikarik ez ematea izango da, eta ondorengoa hartukoa da kontuan:

- Ikasleei Paracetamol, Ibuprofeno edo antzekorik ez zaie emango. Ikasle batek botika horien beharra duenean sukarra duelako izaten da eta horrelakoetan etxera deituko da familia bila etorri dadin.
- Antibiotikoak/bestelako botikak (epe motz baterako tratamenduak) behar diren kasuetan, familiak medikuaren txostena ekarri ezkerre botika eman ahal izango da, beti ere irakasleren bat prest badago. Haurraren aitak/amak/tutoreak idatzizko baimena emango dio bere burua laguntzeko eskaintzen duenari, eta edozein erantzukizunetik libre utziko du ([Hezkuntzako baimen eredua](#)).
- Gaixotasun kroniko/larrien eta alergia kasuan, botika emateko medikuaren txostena ekartzea eskatuko zaio familiari, eta botika emango zaio, beti ere irakasleren bat prest badago. Haurraren aitak/amak/tutoreak idatzizko baimena emango dio bere burua laguntzeko eskaintzen duenari, eta edozein erantzukizunetik libre utziko du ([Hezkuntzako baimen eredua](#)).

14. HIZKUNTZAREN TRATAERA

OHARRAK / INFORMEAK

Eskolako oharrak eta informeak familia bakoitzak egindako hizkuntza aukeraren arabera zabalduko dira, euskara hutsean edo elebietan.

BILERAK

- **Banakako bilerak:** Bilera hauek familia bakoitzaren hizkuntza ezagutzaren arabera egingo dira, euskaraz ala gaztelaniaz.
- **Talde bilerak:** Herriko erakunde publikoekin adostutako hizkuntzaren trataerarako irizpideak jarraituz, talde-bilerak euskaraz egingo dira. Bilera horietan, bertaratzen den guztien ulermena bermatuko da, euskaraz ahoz esaten dena gaztelania hutsezko euskarri batean eskainiz, bileran bertan sortzen diren zalantzak argituz, eta egiten diren galderei dagokien hizkuntzan erantzunez.

15. IKASLEEN SEGURTASUNAREKIN LOTURIKOAK

IKASLEEN BERTARATZEA

Arrazoia edozein izanik ere ikasle bat eskolara etorriko ez denean, familiaren ardura izango da **tutoreari edo eskolari jakinarazpena** helaraztea (telefonoz, e-mailez, idatzizko ohar baten bidez...).

IRTEERETARAKO BAIMENAK

Matrikulazio garaian ikasle bakoitzaren irteeretarako baimenak sinatzen dira. Baimen horiek eskola-ibilbide osorako balioa izango dute kontrakorik adierazi ezean.

IKASLEAK BANATZEKO ETA ETXERA BAKARRIK JOATEKO BAIMENAK

- HH-LH2: Haurra bere gurasoak/tutore legalak ez diren pertsonak jaso behar badute, idatziz (emailez, ohar baten bidez...) adierazi beharko zaio tutoreari pertsona horiek baimenduz.
- LH3-LH6: Haurrak etxera bakarrik joan ahal izateko baimen idatzia aurkeztu beharko da. [Baimen ereduak](#) eskolako idazkaritzan eskuragarri egongo dira.

ESKOLAZ KANPOKOETARA JOATEKO BAIMENAK

Haurrak eguerdian eskolaz kanpoko jardueretara joan ahal izateko baimen idatzia aurkeztu beharko da. [Baimen ereduak](#) eskolako idazkaritzan eskuragarri egongo dira.

IRUDIEN ETA DATUEN TRATAERA

Matrikulazio garaian ikasle bakoitzaren irudien eta datuen erabilerarako baimenak sinatzen dira. Baimen horiek eskola-ibilbide osorako balioa izango dute kontrakorik adierazi ezean.

Irudien trataerari dagokionez [eskolako jardunbideak](#) honakoak dira:

- **Ikasturtean zehar egin ohi diren ekintzetarako** (irteerak, festak, gelako jardun bereziak...) irudiak partekatuko dira. Eskolako arduradun batek aterako ditu irudiak (argazkiak eta bideoak) eta trataera egokia emanda argitaratuko ditu, eskolak adostutako jarraibideetan oinarrituta.
- **Familiak gonbidatuta eskolan egiten diren ekintzetan**, eskolak izendaturiko norbait izango da irudiak/bideoak ateratzeaz eta horiei trataera egokia emateaz arduratuko dena. Familek ateratzen dituzten grabazioak edo argazkiak ezin dira zabaltu, eta **norberaren ardurapean geratzen da horiekin egiten den erabilera**.
- **Eskola eremutik kanpo publikoki egiten diren ekintzetan** eskolak ezin du argazkiak ateratzea mugatu; baina jakin, adin txikikoen irudiak eta bideoak zabaltzeak datuen babeserako legedia urratzen duela eta norbera izango dela ekintzaren arduraduna.
- **Eskola ez den beste erakunde baten eskutik**, eskolako ikasleen irudiak nahiz bideoak erabiltzeko eskaera iritsiz gero, **erabilera pedagogikoa** egiteko soilik emango zaio baimena. Kasu horietan baimen berezi bat sinatu beharko da.
- **Argitaratzeko moduari** dagokionez, argazkiak eta bideoak Gmail, Drive, edo Telegram bitartez jarriko dira familientzat eskuragarri (modu pribatuan beti ere).

16. IKASLEEN ONGIZATEA – ESKOLA-JAZARPENA

Ikasleen ongizateari erantzun egokia emate aldera, **BAT taldeak** lanean dihardu eskolan bizikidetza positibo bat eraikitzen lagunduz.

BAT taldeko partaideak zuzendaria, ikasketa-burua, aholkularia eta ongizate eta babeserako koordinatzailea dira.

BAT taldearen funtzio nagusienak bi dira: alde batetik, ikastetxean bizikidetza positiboaren esparruan garatu beharreko ekintzak sustatzea, eta bestetik, eskola-jazarpen kasuak ebazteko prozesua koordinatzea.



Eskola-jazarpen kasuei dagokienez, ikasleren bat balizko jazarpen-egoera bat bizitzen ari bada edota ikaskideren batengan eskola-jazarpeneko egoera bat behatu badu, egoeraren berri jakinarazi edota laguntza eskatzea garrantzitsua da, kasua aztertu eta ikaslea babesteko beharrezko neurriak hartzeko.

Ikasleei bide desberdinak eskaintzen zaizkie egoera horien berri eman dezaten:

- Familiari esan eta familiak eskolari jakinarazi.
- Ikastetxeko konfiantzazko heldu batekin hitz egin (tutorea, espezialista...).
- BAT taldeko partaideei jakinarazi.
- Eskolako BAT postontzian mezu bat idatzi.

Ikasleen ongizatearen zaintzan hezkuntza-komunitateko kideen arteko lankidetzaz ezinbestekoa da. Horregatik, ikasleen ongizatea zalantzan egon litekeenaren edozein zantzuren aurrean eskolarekin harremanetan jarri zaitezte.

17. GAILU DIGITALEN ERABILERA

Eskolako ikasle eta langile guztien babesa bermatze aldera, gailu digitalen erabilera mugatzeko ondorengo protokoloa jarraituko da:

- Ikasleek ezingo dute eskola-jardunean gailu digitalik erabili; ez jolaserako gaituak daudenak, ez irudiak eta audioak egiteko balio dutenak, ez eta deiak egiteko erabili daitezkeenak (mugikorra, ordulari intelignentea...).
- Familiek, haien seme-alabak gailu hauetako bat eskolara ekartzea beharko balute, tutoreari idatziz jakinarazi beharko dio. Kasu horietan gailu digitala motxilan jasota eta itzalita eduki beharko du (ordu lektiboetan eta jangela orduetan).
- Erabilera okerra eginez gero, gailua idazkaritzan jasoko da eta gurasoek etorri beharko dute bila.
- Era berean, gailuak galdu edo hausten badira, eskola ez da kargu egingo.

18. PREBENTZIO-JARDUKETAK ESKOLA ESPARRUAN

Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra

«Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren arabera (indarkeriaren aurrean haur eta nerabeei babes integrala emateko legea), ikastetxean uste bada ikasleren bat babesgabetasun egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren eginkizunak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinarazi beharko die gizarte zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari».

19. TXAKURRAK ESKOLA-EREMUAN



Haurren kustodia eta segurtasuna eskola-ordutegian zentruaren ardura diren heinean, ardura horiek bermez betetze aldera, ezin izango da txakurrik sartu eskola-eremuan ikasleen jasoketa eta entrega momentuetan. Era berean, eskola-eremuan txakurrak lotuta bakarrik ez uzteko eskatzen dizuegu.

20. HARREMANA

TELEFONOA: 943 55 12 62

EMAILAK:

Orokorra	013521aa@hezkuntza.net
Zuzendaria	zuzendaria@astieskola.eus
Ikasketaburua	ikasketaburua@astieskola.eus
Idazkaria	idazkaria@astieskola.eus
Administraria	administraritza@astieskola.eus

HELBIDEA: Santio Zeharra 4, 20115 Astigarraga

WEB ORRIA: www.astieskola.eus

TELEGRAM: https://t.me/+H1saxG_c2V9hYTU0

IKEE (Iradokizunak, Kexak, Erreklamazioak eta Esker onak):

Eskolako web orrian, izen bereko atalean sartuta, iradokizunak, kexak, erreklamazioak eta esker onak helarazteko aukera duzue. Horretarako, inprimakia bete eta ahalik eta azkarren erantzungo dizuegu.